



**Ordine dei Tecnici
sanitari di radiologia
medica e delle
professioni tecniche,
della prevenzione e
della riabilitazione -
di Potenza e Matera**

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e
11.1.2018, n. 3
C.F. 80008420764
Via della Tecnica, 18 Potenza
potenzamatera@pec.tsrm.org
www.ordinetsrmpstrppzmt.it

**Informativa per il trattamento dei dati personali
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo n. 2016/679**

L'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni tecniche, della prevenzione e della riabilitazione – di Potenza e Matera, Istituito ai sensi delle Leggi n. 1103/1965, n. 25/1983 e n. 3/2018, con sede in Potenza alla Via della Tecnica n. 18, codice fiscale n. 80008420764, in persona della Presidente e legale rappresentante Lovaglio Arcangela residente per la carica in via della Tecnica n. 18

garantisce che il trattamento dei dati personali è conforme a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 relativamente alla protezione dei dati delle persone fisiche ed al *Trattamento dei Dati Personali*, in particolare, informa che il trattamento di tali dati avviene nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679, che qui si ricordano brevemente:

- liceità, correttezza e trasparenza del trattamento, nei confronti dell'interessato;
- limitazione della finalità del trattamento, compreso l'obbligo di assicurare che eventuali trattamenti successivi non siano incompatibili con le finalità della raccolta dei dati;
- minimizzazione dei dati: ossia, i dati devono essere adeguati pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità del trattamento;
- esattezza e aggiornamento dei dati, compresa la tempestiva cancellazione dei dati che risultino inesatti rispetto alle finalità del trattamento;
- limitazione della conservazione: ossia, è necessario provvedere alla conservazione dei dati per un tempo non superiore a quello necessario rispetto agli scopi per i quali è stato effettuato il trattamento;
- integrità e riservatezza: occorre garantire la sicurezza adeguata dei dati personali oggetto del trattamento.

Nello specifico informa che il trattamento dei dati personali attiene ai seguenti gruppi di categorie di dati:

- Identificativi (nome, cognome, genere, residenza, domicilio, stato, data di nascita, etc)
- Identificabili (codice fiscale, immagini, email, pec, iban,
- Giudiziari (casellario giudiziario, carichi pendenti, etc)
- Particolari/sensibili (appartenenza a categorie protette "diversamente abili", patologie, dati sanitari come prescritti dalla legge, appartenenze sindacali, etc)

Inoltre nelle fasi di trattamento verranno adoperati tutti gli strumenti idonei a garantire la sicurezza dei dati¹.

che tali dati vengono trattati per le seguenti attività

- Protocollo Generale
- Attività politica, di indirizzo e controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi dell'Ordine TSRM PSTRP di Potenza e Matera
- Erogazione servizi istituzionali
- Erogazione servizi tenuta albo professionale
- Erogazione servizi formazione
- Erogazione servizio casella Pec
- Erogazione servizio iscrizione Albo Professionale tramite piattaforma web (<https://iscrizioni.alboweb.net/>)
- Autorizzazioni e concessioni, inclusa la concessione di Patrocini e collaborazioni
- Servizi erogati dall'Area Amministrazione, Finanziaria, Fiscale ed economato.
- Attività relativa ai bandi per appalti e forniture;
- Attività relative al conferimento di incarichi e selezione concorsuale
- Diffusione società dell'informazione e media (Amministrazione Trasparente e sito Ordine TSRM PSTRP di Potenza e Matera)
- Attività di comunicazione: email, newsletter, circolari, riviste, raccomandate, lettere, comunicazioni telefoniche, whatsapp, telegram, messenger, blog, pagine facebook, profilo instagram, twitter e video call.
- Area web dedicata a Cerco e offro lavoro.
- Attività legali afferenti alla consulenza giuridica, patrocinio e difesa in giudizio dell'Ordine TSRM PSTRP
- Ricerca, archiviazione, Statistica
- Trattamento dati connessi all'emergenza Covid 19, ivi incluso il trattamento dei dati connesso al DL 44/2021 "Disposizioni urgenti di prevenzione del contagio da Sars-Cov-2 mediante previsione di obblighi vaccinali per gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario"

¹ Il Titolare del Trattamento e ciascun Responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, del campo di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

2. Le misure tecniche ed organizzative di sicurezza da mettere in atto per ridurre i rischi del trattamento ricomprendono: la pseudonimizzazione; la minimizzazione; la cifratura dei dati personali; la capacità di assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico; una procedura per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

3. Costituiscono misure tecniche ed organizzative che possono essere adottate dal Servizio cui è preposto ciascun Responsabile del trattamento:

- sistemi di autenticazione; sistemi di autorizzazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro); - misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di sorveglianza; sistemi di protezione con videosorveglianza; registrazione accessi; porte, armadi e contenitori dotati di serrature e ignifughi; sistemi di copiatura e conservazione di archivi elettronici; altre misure per ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico.

4. La conformità del trattamento dei dati al REG. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali è dimostrata attraverso l'adozione delle misure di sicurezza o l'adesione a codici di condotta approvati o ad un meccanismo di certificazione approvato.

5. L'Ordine Professionale TSRM PSTRP di Potenza e Matera, e ciascun Responsabile del trattamento si obbligano ad impartire adeguate istruzioni sul rispetto delle predette misure a chiunque agisca per loro conto ed abbia accesso a dati personali.

6. I nominativi ed i dati di contatto del Titolare, del o dei Responsabili del trattamento e del Responsabile della protezione dati sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ordine Professionale, sezione Amministrazione trasparente, oltre che nella sezione "privacy" eventualmente già presente.

7. Restano in vigore le misure di sicurezza attualmente previste per i trattamenti di dati "Particolari" per finalità di rilevante interesse pubblico nel rispetto degli specifici regolamenti attuativi (ex artt. 20 e 22, D.Lgs. n. 193/2006).

INFORMA TUTTI GLI INTERESSATI I DI QUANTO SEGUE

1. **Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei servizi erogati dall'Ordine Professionale, richiesti allo scopo di perseguire le finalità istituzionali, statutarie e dei regolamenti adottati dallo stesso, nonché per l'adempimento delle disposizioni di legge, dei contratti e delle convenzioni stipulate.

In particolare le finalità del trattamento sono quelle espressamente indicate dalle Leggi n. 1103/1965, n. 25/1983 e dalla legge 11 gennaio 2018, n. 3 "Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute".

L'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione conta 19 professioni sanitarie, si compone di 19 Commissioni di Albo che fondano le loro attività sulla base delle seguenti leggi:

Tecnico sanitario di radiologia medica D.M. 26 settembre 1994, n. 746

Assistente sanitario D.M. 17 gennaio 1997, n. 69

Tecnico sanitario di laboratorio biomedico D.M. 14 settembre 1994, n. 745

Tecnico audiometrista D.M. 14 settembre 1994, n. 667

Tecnico audioprotesista D.M. 14 settembre 1994, n. 668

Tecnico ortopedico D.M. 14 settembre 1994, n. 665

Dietista D.M. 14 settembre 1994, n. 744

Tecnico sanitario di neurofisiopatologia D.M. 15 marzo 1995, n. 183

Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare D.M. 27 luglio 1998, n. 316

Igienista dentale D.M. 15 marzo 1999, n. 137

Fisioterapista D.M. 14 settembre 1994 n. 741

Logopedista D.M. 14 settembre 1994, n. 742

Podologo D.M. 14 settembre 1994, n. 666

Ortottista – assistente di oftalmologia D.M. 26 settembre 1994, n. 743

Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (tnpee) D.M. 17 gennaio 1997, n. 56

Tecnico della riabilitazione psichiatrica D.M. 29 marzo 2001, n. 182

Terapista occupazionale D.M. 17 gennaio 1997, n. 136

Educatore professionale D.M. 8 ottobre 1998 n. 520

Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro D.M. 17 gennaio 1997, n. 58

Costituisce base giuridica del trattamento dati, nei casi espressamente previsti dalla legge:

-il consenso formale o comportamentale.

- la diffusione dei dati su canali liberamente accessibili, purchè nel trattamento venga citata la fonte e le motivazioni che legittimano il trattamento stesso.

Il trattamento dei dati effettuato comporta la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la rettifica, la cancellazione e la distruzione, sia su supporto cartaceo che con mezzi informatici, di dati personali (identificativi, identificabili, e/o sensibili, e/o giudiziari) che La riguardano.

2. **Modalità del trattamento dei dati**

a. Il trattamento può essere svolto con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati;

b. Il trattamento è svolto dal titolare, dal responsabile e/o dai terzi.

A tal fine, verrà allegato alla presente un organigramma privacy che consente l'individuazione dei soggetti coinvolti nel trattamento dei dati.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento di dati personali comuni e particolari richiesti è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1, ove previsto dalla vigente normativa sarà richiesto la sottoscrizione del consenso al trattamento.

4. Rifiuto di conferimento dei dati

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 3. comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.

5. Comunicazione dei dati

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai consulenti esterni, al Consulente sulla Privacy (DPO) ovvero entrare nella sfera conoscitiva dei seguenti soggetti: incaricati del trattamento dati (dipendenti, collaboratori esterni, soggetti operanti nel settore giudiziario, tutti quei soggetti pubblici e privati cui sia necessario effettuare la comunicazione dei dati per il corretto adempimento delle finalità indicate, nonché ad altri soggetti (persone fisiche o giuridiche, enti pubblici, enti privati, enti a partecipazione mista, organismi del terzo settore ed in generale tutti i soggetti della Pubblica Amministrazione) quali professionisti consulenti e tecnici esterni, i cui nominativi saranno forniti al momento del conferimento dei dati o mediante comunicazione diretta all'interessato o mediante informativa generale con l'indicazione delle persone alle quali verranno comunicati i dati e/o mediante pubblicazione sul sito web <https://ordinetsrmpstrppzmt.it/> e area Amministrazione Trasparente al link <https://tsrmbasilicata.entetrasparente.it/>

6. Trattamento, Diffusione e conservazione dei dati.

I dati personali oggetto di trattamento saranno:

- a. Trattati in modo lecito e secondo correttezza, nonché trasparenza;
- b. Raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- c. Esatti e, se necessario, aggiornati;
- d. Pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- e. Conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.
- f. gli interessati sono consapevoli che i dati per legge devono essere pubblicati e pertanto, saranno oggetto anche di diffusione, la pubblicazione verrà osservata minimizzando la pubblicazione del numero dei dati in base alla finalità da perseguire, nonché verrà minimizzata per il tempo strettamente necessario. Ove sia possibile si provvederà alla cancellazione dei dati non essenziali, ricorrendo ad una pubblicazione munita di dicitura "dati coperti da privacy"

CONSERVAZIONE DEI DATI:

- I dati identificativi saranno conservati nell'archivio cartaceo e pc per il tempo previsto dalla legge e successivamente sino ad eventuale richiesta di cancellazione.
- I dati identificabili saranno conservati nell'archivio cartaceo e pc per il tempo previsto dalla legge e successivamente sino ad eventuale richiesta di cancellazione.
- I dati particolari compresi quelli giudiziari saranno conservati nell'archivio cartaceo e pc per il tempo strettamente necessario alle finalità del trattamento e successivamente sino ad eventuale richiesta di cancellazione.
- Per l'utilizzo della postazione informatica (uso del PC) sarà disattivata la funzione di tracciatura/cronologia, mentre nel caso di utilizzo diretto da parte dell'interessato, sarà posto a carico dello stesso, la rimozione di eventuali cartelle e/o file documenti creati e/o copiati sul PC, prima di lasciare la postazione. Fermo restando che sarà garantito, ogni 48 ore ed in particolare

prima dell'apertura giornaliera, un controllo del PC per liberare lo stesso da eventuali dati lasciati dagli utenti e/o dai dipendenti, consulenti etc.

- L'utente è consapevole che il collegamento telematico tramite Pc dovrà essere effettuato aprendo la scheda “*navigazione in modalità incognita/anonima*” al fine di evitare la PROFILAZIONE.

7. **Trasferimento dei dati all'estero. Portabilità dei dati**

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi nell'ambito delle finalità di cui al punto 1 e saranno trasferiti in conformità alle prescrizioni dell'art. 46 del Regolamento (UE) 2016/679.

Inoltre sarà assicurata la Portabilità dei dati in conformità all'art. 20 del Regolamento (UE 2016/679). La portabilità dei dati verrà garantita assicurando la copia dei dati nello stesso formato detenuto dall'Ordine Professionale e previa valutazione del requisito di adeguatezza.

8. **Diritti dell'interessato**

L'art. 7 del Codice sulla Privacy e gli artt. 15/19 del Regolamento (UE) 2016/679 conferiscono all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto ad avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, anche in conformità al diritto all'oblio disciplinato dall'art. 17 Regolamento (UE) 2016/679, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, ha diritto ad essere informato dell'esistenza di procedure di profilazione, nonché di essere informato qualora i propri dati vengano trattati da terzi.

L'interessato ha il diritto di esercitare i suddetti diritti rivolgendosi al Data Protection Officer, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati e/o di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante della Privacy).

9. **Titolare del trattamento dei dati, DPO e contatti Garante privacy**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'**Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni tecniche, della prevenzione e della riabilitazione – di Potenza e Matera, in persona della Presidente e legale rappresentante Lovaglio Arcangela**

reperibile al seguente indirizzo: **Potenza alla Via della Tecnica n. 18**

email arcangelalov@libero.it

pec potenzamatera@pec.tsrn.org

Il Dpo nominato dall'Ordine Professionale è l'Avv. Maria Bamundo contattabile all'indirizzo

email avv.mariabamundo@gmail.com

pec bamundo0511@cert.avvmatera.it

Il Garante per la privacy potrà essere contattato seguendo le indicazioni al seguente link

<https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>

le comunicazioni al garante possono essere inviate a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.gpdp.it

oppure a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo

Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma

10. Cessazione del rapporto

In caso di cessazione del trattamento per qualsiasi causa, ai sensi degli artt. 16, 17, 19, 20 del Reg. Ue 2016/679, salvo le conservazioni obbligatorie per legge, i suoi dati saranno:

- a. Distrutti;
- b. Ceduti ad altro titolare, purché destinati ad un trattamento in termini compatibili agli scopi per i quali i dati sono raccolti;
- c. Conservati per fini esclusivamente previsti dalla legge e non destinati ad una comunicazione sistematica o alla diffusione;
- d. Conservati o ceduti ad altro titolare, per scopi storici, statistici o scientifici, in conformità alla legge, ai regolamenti, alla normativa comunitaria e ai codici di condotta sottoscritti ai sensi dell'articolo 12 Reg. UE 2016/679.

11. Rinvio

Per quanto non espressamente indicato nella presente informativa si rinvia al Regolamento Comunale adottato in materia di Privacy con delibera di C.C. n. 48 del 28/12/2018, al Reg. UE n. 2016/679 e al Codice sulla Privacy n. 196/2003.

L'accesso ai servizi istituzionali implica l'accettazione/consenso che sarà inquadrato come "consenso comportamentale" idoneo al trattamento di tutti i dati, fermo restando che ove previsto dalla legge, sarà richiesto il consenso specifico acquisito per iscritto e che tale formalità si rende necessaria allo scopo di poter espletare al meglio i servizi istituzionali previsti dalle vigenti leggi, significando che un eventuale rifiuto ad esprimere la propria scelta avrà come effetto l'impossibilità di effettuare il trattamento dei dati.

Potenza, 22 giugno 2021

La Presidente

f.to dott.ssa Arcangela Lovaglio

